

(提出様式3)

企画提案書等

令和6年 月 日

瀬戸内国際芸術祭実行委員会
会長 池田 豊人 殿

法人・団体名
住 所
代表者職・氏名

瀬戸内国際芸術祭 2025 公式ウェブサイト制作・運用業務に係る企画提案書を提出します。

※次の資料を提出してください。

- 1 企画提案書 (様式自由)
 - ・制作業務、運用業務に分けて作成してください。
 - ・制作業務仕様書や審査基準等を参考にしてください。
 - ・モバイルサイト画面の内容も提示してください。
- 2 企画提案概要書 (添付1)
- 3 見積書 (添付2)

(連絡先)

責任者 職・氏名	
担当者 職・氏名	
電話番号	
電子メール	

注1) 本企画提案の参加に関する一切の費用(提出資料作成、旅費及び通信費等)は、提出者の負担とします。

注2) 提出された企画提案等は、提案を行った者に無断で使用しないものとします。

注3) 既存のウェブサイトから本件画面イメージ等の作成のために、画像を転用することは可能とします。ただし、著作権等に留意してください。

注4) 提出物は、返却しません。

注5) 提案作品は、採用後そのコンテンツをそのまま採用するものではありません。

注6) 提案内容は、見積金額の範囲内で実現できるものに限るものとし、別途新たに費用が生じるものは記載しないでください。

企画提案概要書

1 業務実施体制

2 具体的業務概要

各項目に関して、工夫した点やポイントをまとめてください。

分類	審査項目		内 容
制作 業務	機能性 /デザイン	情報整理された最適なサイトマップが構成され、ユーザーが必要とする情報にアクセスしやすいサイトであるか。	
		検索をはじめ、機能面で優れた提案があるか。	
		CMS 操作（モバイル含む）が効率良くできる実装であるか。	
		ユーザーにとって利用しやすく、かつ、アートファンに訴求するデザイン力を有しているか。	
	セキュリティ /サポート	セキュリティ対策を適切に実現でき、安心できるサポート体制を有しているか。	
	スケジュール	業務スケジュールや業務行程等について、実現性のある内容が具体的に提案されているか。	
	制作経費	制作業務の提案内容に対し、見積額が妥当であるか。	
分類	審査項目		内 容

運用 業務	保守対応等	日常のサイト運営に柔軟に対応でき、芸術祭の開催期間中、土日祝祭日（夜間・深夜を除く）に緊急対応できる体制が整っているか。	
	定期報告 /業務改善	定期報告の提案内容が優れ、業務改善につながる独自の提案（内容自由）ができているか。	
	運用経費	運用業務の提案内容に対し、見積額が妥当であるか。	
組織 体制	組織力	業務に必要な人員・組織体制が整い、業務管理を適切に遂行できる体制を有しているか。	
	技術力	業務を適切に遂行するための技術力及びノウハウを有しているか。	
	実績	業務を効果的に遂行するために必要な実績等を有しているか。	
	経営基盤	財務状況の評価により経営基盤が確立しているか。	

見積書

制作業務見積額 _____ 円

(※令和 6 年度、7 年度の 2 年間の合計額)

運用業務見積額 _____ 円

(※令和 6 年度、7 年度の 2 年間の合計額)

経費内訳

分類	費 目	金 額	備 考 (積算の内訳など)
制作 業務			
	合 計		
運用 業務			
	合 計		

注 1) 金額等には、消費税及び地方消費税を含めてください。

注 2) 表中の項目以外がある場合には、適宜欄を追加してください。